

ПРИНЯТО

На педагогическом совете МКДОУ
д/с №16

Протокол №1 от 30.2018 г



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий детским садом

Салаватова З.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о тематическом контроле

в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 16.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с "Положением об
административной

контрольной деятельности в МКДОУ д/с №16 и регламентирует содержание
и порядок

проведения тематического контроля администрацией МКДОУ д/с №16

1.2. Под тематическим контролем понимается проведение членами
администрации или

специально созданной комиссией мероприятий, осуществляемых в рамках
инспектирования и

контроля, в пределах своей компетенции, по отдельным проблемам
деятельности детского сада

(одного направления).

1.3. Тематическое инспектирование сопровождается инструктированием
педагогических

работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам
контроля.

1.4. Тематическое инспектирование в детском саду проводится в целях -
соблюдения

законодательства Российской Федерации в области образования: Закона " Об образовании"

Конституции Российской Федерации, "Типового положения о дошкольном образовательном

учреждении", "Конвенции о правах ребенка", "Концепции дошкольного воспитания",

Нормативных актов, изданных Министерством Образования Российской Федерации и

Министерством Здравоохранения Российской Федерации, Постановлений и Распоряжений

Правительства Российской Федерации, Устава МДОУ, локальных актов к нему; - Реализации

принципов государственной политики в области образования

- Исполнения правовых актов регламентирующих деятельность детского сада;

- соблюдения государственных образовательных стандартов;

- совершенствования уровня деятельности детского сада;

- повышения мастерства воспитателей и специалистов, работающих в детском саду;

- улучшения качества образовательной и физкультурно-оздоровительной работы, как всего

педагогического коллектива, так и каждого воспитателя в отдельности по данной теме и

введения в существующую практику новых форм и методов работы с детьми, использования

вариативных и альтернативных программ.

1.5. Должностные лица детского сада, осуществляющие инспекционную деятельность,

руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательствами в области

образования, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами,

изданными Министерством образования субъекта Российской Федерации, органами местного

самоуправления и муниципальными органами управления образования, учредительными

документами МКДОУ д/с №16, их локальными актами, настоящим положением о проведении

инспекционных проверок, тарифно-квалификационными характеристиками.

2. Основные задачи тематического контроля.

2.1. Контроль за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Выполнение нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых

актов и принятия мер по их пресечению.

2.3. Определение соответствия результатов деятельности детского сада требованиям

государственного образовательного стандарта.

2.4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и

положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка по этой

основе предложений по устранению негативных тенденций, распространение педагогического

опыта

2.5. Инструктирование должностных лиц по вопросам изменения действующих в образовании

норм, правил, оказание методической помощи.

2.6. Анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в детском саду

2.7. Определение деятельности детского сада на соответствие заявленным программам.

3. Организационные виды, формы и методы тематического контроля.

3.1. Основная форма тематического контроля – тематическая проверка.

Тематическая

проверка – проверка результатов деятельности детского сада для установления того, как

выполняется законодательство Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, в

том числе приказы, указания, распоряжения директора школы, а также для изучения

последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно-правовую силу.

3.2. Тематическую проверку осуществляет заведующий детского сада,

воспитательной работе, старший воспитатель, другие специалисты в рамках полномочий,

определенных приказом заведующей МКДОУ д/с №16 и согласно утвержденному плану

контроля, с использованием следующих методов: документального контроля, обследования,

наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса

участников образовательного процесса, тестирования, изучение результатов продуктивной

деятельности и иных методов.

3.3. Тематический контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных

проверок, мониторинга.

Тематический контроль в виде плановых проверок осуществляется на основании плана работы

детского сада на целый год в соответствии с утвержденным планом-графиком, который

обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации

проверок и доводится до сведения членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Тематический контроль в виде оперативных проверок осуществляется в случае установления

фактов или сведений о нарушении конкретной проблемы по заявлению родителей,

воспитателей и других граждан – участников образовательного процесса.

Тематический

контроль в виде мониторинга предусматривает сбор системный учет, обработку и анализ

информации по организации и результатам отдельно взятой проблемы.

4. Правила проведения тематического контроля.

4.1. Тематический контроль осуществляет заведующая детским садом, или по поручению

заведующей ст.воспитатель по учебно-воспитательной работе, руководитель структурного

подразделения, или создается группа из специалистов детского сада, творчески работающих

педагогов под руководством одного из членов администрации.

4.2. В качестве экспертов к участию в тематическом контроле могут привлекаться отдельные специалисты, обладающие необходимой квалификацией, руководители районных методических объединений, специалисты и методисты управления образования и других учреждений образования и здравоохранения.

4.3. Заведующая детским садом издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определения темы проверки, ее цели, задач, утверждении плана-задания, установлении сроков представления материалов по итогам тематического контроля.

4.4. План-задание устанавливает особенности конкретной тематической Проверки и включает

в себя:

-тему,

-цель

-задачи

-документальное основание

-методы проверки

-изучаемые в процессе проверки вопросы.

4.5. Нормирование и тематика проверок (тематических) находится в исключительной

компетенции заведующего детского сада.

4.6. Основанием для проведения тематических проверок являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию

- план работы детского сада на целый год,
- задание управления образования
- обращения физических и юридических лиц (педагогов, родителей и других участников

образовательного процесса) по поводу нарушения в области образования (оперативная проверка).

4.7. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней с

посещением, инструктирующим не более 5 занятий, других мероприятий.

4.8. План-график тематического контроля разрабатывается в соответствии с годовым планом

работы детского сада и доводится до сведения работников в начале учебного года (кроме оперативного).

4.9. Коллектив детского сада знакомится с целями и задачами, формами и методами

тематического контроля не менее чем за 1 неделю до ее начала.

4.10. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучить

документацию, относящуюся к вопросу тематического контроля.

4.11. Если при тематическом контроле обнаружены нарушения законодательств,

несоответствие государственному образовательному стандарту, о них сообщается заведующей

детским садом.

4.12. Вопросы подлежащие тематическому инспектированию, снимаются с контроля после

выполнения предложений, вынесенных по итогам проверки.

5. Вопросы, подлежащие тематическому контролю.

5.1. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы на год детского сада на

основе проблемно-ориентированного анализа работы образовательного учреждения по итогам

учебного года, на основе приоритетных тенденций развития образования в городе, регионе,

стране по следующим вопросам: -осуществление государственной политики в области

образования;

-соблюдение Устава детского сада, Правил внутреннего трудового порядка и иных локальных

актов детского сада;

-соблюдение требований государственного образовательного стандарта;

-реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, использование

методического обеспечения в образовательном процессе, соблюдение календарных учебных

планов;

-работа детского сада по охране и укреплению здоровья воспитанников и работников детского

сада.

- другим вопросам в рамках компетенции заведующей детским садом.

6. Результаты тематического контроля.

6.1. Результаты тематического контроля оформляются в форме аналитической справки или

приказа по итогам контроля.

6.2.Справка должна содержать: тему, цель, задачи, основание для проведения проверки

(заявления педработника на аттестацию, годовой план работы, задание Управления

образования АЧМР, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в области

образования, № приказа, методы контроля, наблюдение, тестирование, изучение диаграмм,

диагностика, изучение документов, констатацию фактов и их анализ, выводы и, при

необходимости, предложения.

6.3. Информация о результатах проведенного тематического контроля доводится до сведения

работников детского сада в течение 7 дней после завершения контроля. Должностные лица,

после ознакомления с результатами контроля, должны поставить подпись под итоговым

материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах

контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с

результатами проверки в целом и по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности

получить подпись инструктируемого, запись об этом делает председатель комиссии,

осуществляющей проверку, или заведующая детским садом.

6.4. По итогам тематического контроля в зависимости от его формы, целей и задач с учетом

- выписку из протокола педагогического совета или общего собрания коллектива, где

заслушивались результаты проверки;

- справку по выполнению предложений..

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Салаватова Забия Абдулкадыровна

Действителен с 11.11.2021 по 11.11.2022